



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-ГЕРОЙ НОВОРОССИЙСК  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№**\_\_\_\_\_

г. Новороссийск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 декабря 2022 года № 7696 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования город Новороссийск муниципальной услуги: «Предоставление сведений, документов и материалов государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 16 октября 2020 года № 4912»**

В целях приведения в соответствие нормативных правовых актов органов местного самоуправления действующему законодательству Российской Федерации, на основании Федерального закона от 8 июля 2024 года № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Новороссийск Краснодарского края, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 28 декабря 2022 года № 7696 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования город Новороссийск муниципальной услуги: «Предоставление сведений, документов и материалов государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 16 октября 2020 года № 4912» (далее - административный регламент):

1.1. Пункт 1.2. административного регламента дополнить подпунктом 1.2.2. следующего содержания:

«1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1. административного регламента, могут представлять лица, обладающие

соответствующими полномочиями, законные представители несовершеннолетнего (далее - представитель).».

1.2. Пункт 1.2. административного регламента дополнить подпунктом 1.2.3. следующего содержания:

«1.2.3. В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.3. Подпункт 2.18.1. пункта 2.18. административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«При подаче заявления Заявитель, указанный в пункте 1.2. административного регламента, предоставляет согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимы предоставление заявителем персональных данных лица, не являющегося заявителем, и их обработка и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.».

1.4. Административный регламент дополнить пунктом 3.12. следующего содержания:

«3.12. Условия получения результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

3.12.1. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает в заявлении о выдаче результата муниципальной услуги законному представителю несовершеннолетнего (приложение № 5 к административному регламенту) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

3.12.2. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает в заявлении о выдаче результата муниципальной услуги законному представителю несовершеннолетнего (приложение № 5 к административному регламенту) получение запрашиваемых результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

3.12.3. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способами и в сроки, установленными административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного подпунктом 3.12.2. административного регламента.».

1.5. Дополнить административный регламент приложением «Заявление о выдаче результата муниципальной услуги законному представителю несовершеннолетнего» (приложение № 1).

1.6. Дополнить административный регламент приложением «Согласие на обработку персональных данных» (приложение № 2).

2. Управлению информационной политики и средств массовой информации опубликовать настояще постановление в печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и разместить на официальном сайте администрации и городской Думы муниципального образования город Новороссийск в сети Интернет в течение семи дней со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-герой Новороссийск Степаненко Е.Н.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
муниципального образования  
город-герой Новороссийск

А.В. Кравченко

## Приложение № 1

к постановлению администрации  
муниципального образования  
городской округ  
город-герой Новороссийск  
Краснодарского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги: «Предоставление сведений,  
документов и материалов  
государственной информационной  
системы обеспечения  
градостроительной деятельности»

Начальнику управления архитектуры и  
градостроительства администрации  
муниципального образования город  
Новороссийск – главному архитектору

---

от \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество)

---

\_\_\_\_\_

---

(почтовый адрес, телефон)

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выдаче результата муниципальной услуги законному представителю  
несовершеннолетнего

Прошу выдать результат муниципальной услуги:  
«\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ».

в уполномоченном органе лично

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего, являющимся заявителем)  
\_\_\_\_\_.

✓ законному представителю несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)  
\_\_\_\_\_  
, не являющемуся заявителем

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. второго законного представителя несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель главы  
муниципального образования  
город-герой Новороссийск

Е.Н. Степаненко

## Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
городской округ  
город-герой Новороссийск  
Краснодарского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги: «Предоставление разрешения  
на отклонение от предельных  
параметров разрешенного  
строительства, реконструкции объекта  
капитального строительства»

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)  
основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

номер телефона \_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)  
являющийся (аяся) представителем \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)  
основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа),

действующий (ая) на основании доверенности \_\_\_\_\_,  
 (дата выдачи документа, номер документа)  
 зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,

даю свое согласие

Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городской округ город-герой Новороссийск Краснодарского края (Юридический адрес: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д. 6, ИНН 2315021181)  
 (оператор персональных данных)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол; дата, год, месяц и место рождения, фотография, номер телефона, электронная почта, семейное положение, адрес проживания, тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство и иные сведения, необходимые для идентификации личности.

Я даю согласие на использование моих персональных данных либо персональных данных представляемого мною лица в целях оказания мне либо представляемого мной лицу, муниципальной услуги должностными лицами управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городской округ город-герой Новороссийск Краснодарского края.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, в том числе публикацию печатном бюллетене «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что даю свое согласие на обработку моих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе.

---

(дата)

---

(подпись заявителя)

/

---

(расшифровка)

Заместитель главы  
муниципального образования  
город-герой Новороссийск

Е.Н. Степаненко

